

Filière : CARRIERES JURIDIQUES

Spécialité :

ASSISTANT JUDICIAIRE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité a pour objectif de former des spécialistes immédiatement opérationnels dans les services juridiques d'entreprises, les cabinets d'Avocats, de conseils juridiques, de notaires, d'huissiers, d'expertise comptable et fiscale. L'acquisition des concepts fondamentaux et la maîtrise des applications pratiques en constituent les objectifs pédagogiques.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Faire preuve d'une facilité d'adaptation et bonne organisation ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Etre rigoureux et avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de réserve et respecter la déontologie ;
- Etre efficace en matière de transmission des informations ;
- Etre apte à faciliter le contact avec des personnes/être accueillant ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale, en employant la terminologie juridique fondamentale ;
- Utiliser, dans un contexte purement professionnel, les normes rédactionnelles juridiques ;
- Maîtriser les types d'actes juridiques ;
- Être efficace dans l'utilisation des NTIC.

• Compétences spécifiques

- Assurer le suivi des procédures administratives et préparer les dossiers ;
- Mettre à jour la réglementation et assurer une veille réglementaire ;
- Préparer des audiences et rédiger des procès-verbaux ;
- Assurer la rédaction de certains actes ;
- Effectuer des recherches documentaires ;
- Assurer le suivi et l'exécution des formalités administratives et juridiques.

3. DEBOUCHES

- Cadres des firmes, cabinets d'avocats et de conseils juridiques ;
- Administrateurs des associations ;
- Administrateurs des organisations non gouvernementales nationales et internationales ;
- Cadres gestionnaires des organisations internationales ;
- Gestionnaires des contrats d'assurance ;
- Services juridiques des entreprises ;
- Bureaux d'Études (Finance-investissements) ;
- Administrations publiques économiques.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : ASSISTANT JUDICIAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AJU111	Droit civil I	50	20	0	5	75	5
AJU112	Droit public I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AJU113	Droit et réglementation bancaire I	40	15	0	5	60	4
AJU114	Droit des assurances	50	20	0	5	75	5
AJU115	Institutions financières et finances publiques	50	20	0	5	75	5
AJU116	Droit successoral	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AJU117	Formation bilingue	30	5	5	5	45	3
Total		300	110	5	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : ASSISTANT JUDICIAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AJU121	Droit civil II	50	20	0	5	75	5
AJU122	Droit public II	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AJU123	Droit et réglementation bancaire II	50	20	0	5	75	5
AJU124	Régime foncier	50	20	0	5	75	5
AJU125	Droit des biens	40	15	0	5	60	4
AJU126	Analyse économique	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AJU127	Informatique	25	5	10	5	45	3
Total		295	110	10	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : ASSISTANT JUDICIAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AJU231	Droit des sociétés I	50	20	0	5	75	5
AJU232	Droit pénal général et procédure pénale I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AJU233	Droit du travail	50	20	0	5	75	5
AJU234	Contentieux administratif	50	20	0	5	75	5
AJU235	Procédure civile I	40	15	0	5	60	4
AJU236	Gestion juridique et rédaction des actes de	40	15	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AJU237	Création d'entreprise et Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage	25	10	5	5	45	3
Total		295	115	5	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : CARRIERES JURIDIQUES		Spécialité : ASSISTANT JUDICIAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AJU241	Droit des sociétés II	40	15	0	5	60	4
AJU242	Droit pénal général et procédure pénale II	50	20	0	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AJU243	Droit des entreprises en difficulté	40	15	0	5	60	4
AJU244	Procédure civile II	40	15	0	5	60	4
AJU245	Contentieux fiscaux et douaniers	40	15	0	5	60	4
AJU246	Stage professionnel	0	0	30	60	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AJU247	Economie, Education civique et Ethique	30	10	0	5	45	3
Total		240	90	30	90	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **AJU111 : Droit civil I**

- **Droit civil I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU121 : Droit civil II**

- **Droit civil II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

❖ **AJU112 : Droit public I**

- **Droit constitutionnel I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit administratif I : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU122 : Droit public II**

- **Droit constitutionnel II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**
- **Droit administratif II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU113 : Droit règlementation bancaire I**

- **Droit règlementation bancaire I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU123 : Droit règlementation bancaire II**

- **Droit règlementation bancaire II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU114 : Droit des assurances**

- **Droit des assurances : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU124 : Régime foncier**

➤ **Régime foncier : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU115 : Institutions financières et finances publiques**

➤ **Institutions financières et finances publiques : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU125 : Droit des biens**

➤ **Droit des biens : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU116 : Droit successoral**

➤ **Droit successoral : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU126 : Analyse économique**

➤ **Analyse économique : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU117 : Formation bilingue**

➤ **Formation bilingue : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **AJU127 : Informatique**

➤ **Informatique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **AJU231 : Droit des sociétés I**

➤ **Droit des sociétés I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU241 : Droit des sociétés II**

➤ **Droit des sociétés II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU232 : Droit pénal général et procédure pénale I**

➤ **Droit pénal général et procédure pénale I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU242 : Droit pénal général et procédure pénale II**

➤ **Droit pénal général et procédure pénale II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU233 : Droit du travail**

➤ **Droit du travail : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU243 : Droit des entreprises en difficultés**

➤ **Droit des entreprises en difficultés : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU234 : Contentieux administratif**

➤ **Contentieux administratif : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU244 : Procédure civile**

➤ **Procédure civile : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU235 : Procédure civile I**

➤ **Procédure civile I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU245 : Contentieux fiscaux et douaniers**

➤ **Contentieux fiscaux et douaniers : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU236 : Gestion juridique et rédactions des actes de procédure**

➤ **Gestion juridique et rédactions des actes de procédure : 4 crédits (60heures); CM, TD, TPE**

❖ **AJU246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures); TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **AJU237 : Création d'entreprise et Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage**

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures); CM, TD**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'Idées et Evaluation ;
- Recherche du Financement ;
- Choix du Statut Juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

➤ **Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire
4. La Table de Matière
5. L'introduction du Rapport de Stage
6. La conclusion du Rapport de Stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son Rapport de Stage
10. Comment trouver un sujet de Rapport de Stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

❖ **AJU247 : Economie, Education civique et éthique**

➤ **Economie générale : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. Les entreprises et la production
2. Les ménages et la consommation
3. Les marchés et les prix
4. Formation et répartition des revenus
5. La monnaie et le financement de l'économie
6. Les éléments de la comptabilité nationale
7. L'équilibre macro-économique
8. Le système socialiste
9. L'économie capitaliste
10. L'Etat et ses interventions
11. Les fondements du commerce international
12. Les paiements internationaux
13. La balance des paiements
14. Développement économique et ses inégalités
15. Croissance et ses inégalités
16. Inflation, chômage, mutations industrielles
17. Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes
18. Les stratégies de développement
19. L'intégration économique et les formes de coopération dans le monde
20. Les stratégies de l'endettement international

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.